



El Grito

International Street Festival

14 de Septiembre, 2008

Solicitud para Puesto de Comida

I. Información General

Se permite un maximo de 2 puestos por solicitud. Cada espacio incluye una carpa de 10'x10' para puesto de comida. El vendedor es responsable de obtener su permiso o licencia por lo menos 30 dias antes del evento. **Vendedores deberan proveer a SUBA con una copia de su permiso para asegurar la reservacion de su espacio.**

II. Información del Vendedor

Solicitante:	Numero de Telefono: () -
Nombre del Negocio/Oranización:	Fax: () -
Dirección:	Ciudad/Estado /Codigo Postal:
Que estará vendiendo? (Favor de anotar todos los articulos.)	

III. Reservación de Espacio

Tipo	Quota	# de Espacios	Quota Total
<input type="checkbox"/> SUBA (Miembro)	\$450.00 (incluye carpa)		\$
<input type="checkbox"/> General	\$600.00 (incluye carpa)		\$

Nota: El costo total debe ser pagado en su totalidad para el 2 de Septiembre ante de las 5:00 p.m. Haga dos cheques a nombre de SUBA. Uno para su espacio y el otro del deposito. El del deposito se le regresa al fin del evento si deja su espacio limpio.

IV. Deposito (Rembolsable)

Tipo	Deposito	# de Espacios	Total del Deposito
<input type="checkbox"/> SUBA(Miembro)	\$50.00		\$
<input type="checkbox"/> General	\$150.00		\$

Nota: La cantidad correcta del deposito debe acompañar la solicitud. Haga su cheque a nombre de SUBA

Favor de enviar la solicitud con el cheque de su espacio y del deposito (cantidad correcta)a:

Salinas United Business Association

314 Rianda St., Salinas, CA 93905

Para mas información, llame SUBA (831) 796-0896

Office Use Only

Application Received	Deposit(s) Received	Rental Fee Received	Total Received	Refund Deposit
Date:	\$ Date: Check #: _____	\$ Date: Check #: _____	\$	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No _____

El vendedor y su organizacion entiende y acepta que SUBA no se hace responsable de accidentes, daños ó perdiad de propiedad de cualquier tipo.